SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión Actividades - Programa Tec. Asist. ADM - contingencia COVID-19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Angela Maria Estevez	53089812		X	Cide/Articulac	abmaria2@misenaeduco	3218238261	
2	Luz Gela Cardona	31150280		X	Cide / SENA	luzcadu@misena	3185156233	
3	Eliana Suarez Ruiz	75354869		X	Cide / Soga	esuarez@misena	3115594526	
4	Blanca Rocio Navarrete	51682590		X	SENA/CIDE/ADT	brnavarrete@mi	3125449147	

GD-F-007 V.02

SENA siga

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación actividades , programa técnico en asistencia administrativa contingencia COVID-19(coronavirus)		
CIUDAD Y FECHA: MARZO 17 DEL 2020	**HORA INICIO:** 8.00AM	**HORA FIN:** 16:00PM
LUGAR: Trabajo autónomo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE/SOACHA	

TEMA (S):

Planeación de actividades a desarrollar en el proceso de formación fichas grado 11 , programa técnico en Asistencia Administrativa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

.Se definió estrategia para la ejecución de la formación para grado 11 por la contingencia generada por el covid-19 plataforma classroom-virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

PRIMERO DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA INFORMADA POR EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LA COORDINADORA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA, SE INICIA EL ALISTAMIENTO DE LA PLATAFORMA CLASSROMM PARA CREAR TAREAS, TALLERES A LOS APREMNDICES A LA CLASE VIRTUAL CON ELLOS COMO SEGUNDO INGRESAMOS ALA REUNION VIRTUAL TERRITOTIO -DEL TEMA DE CENTRO DE CALIFICACIONES -Y TERCERO CONTINUAMOS POR GRUPO DE TRABAJO EN LA CONSTRUCCION DE LA GUIA QUE NOS CORRESPONDIA.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
SE SIGUE LA CONTINUIDAD DEL TRABAJO AUTONOMO TANTO PARA LOS APRENDICES –CURSO VIRTUAL TERRITORIO Y CONSTRUCCION DE GUIAS GRADO 10	INSTRUCTORES ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)